

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ**

Профиль подготовки/специализация Звукорежиссура зрелищных программ

Квалификация (степень) выпускника Специалист

Форма обучения очная, заочная

*(РП практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели: творческое применение и развитие знаний, умений и навыков, усвоенных студентом в ходе изучения общенаучных и специальных дисциплин в стенах института.

Задачи: изучение и анализ творческой, постановочной, финансовой сторон деятельности базового учреждения культуры; внедрение новых форм деятельности звукорежиссера в ходе практической деятельности; оказание теоретической и практической поддержки, инновационные решения в реализации определенных проектов (музыкально-постановочная часть); умение грамотно составить поэтапный отчет деятельности звукорежиссера над проектом, в котором выделить недочеты и достижения, отметить собственные инновационные решения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2.	Способе н управля ть проекто м на всех этапах его жизненн ого цикла	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы управления проектом; основы планирования; основы психологии;</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения; представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения; составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами;</p> <p>Владеть: навыком публичного представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов); навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
ОПК-4	Способе	ОПК – 4.1. Знает	Знать:

	н руковод ить коллект ивом в сфере професс иональн ой деятельн ости на основе норм социаль ной и этическо й ответств енности	<p>профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые профессии.</p> <p>ОПК – 4.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК – 4.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих профессиональных задач, применения норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере; номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p> <p>Уметь: Адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности и результаты собственных исследований на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
ОПК-5	Способе н ориенти роваться в проблем атике совреме нной государс твенной культур ной политик и Российс кой Федерац ии	<p>ОПК -5.1. Демонстрация знания Конституции РФ, Гражданского и Трудового кодексов и иных нормативных актов в сфере культуры.</p> <p>ОПК -5.1. Демонстрация умения готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам.</p> <p>ОПК -5.1. Демонстрация основ</p>	<p>Знать: Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты в сфере культуры.</p> <p>Уметь: готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам.</p> <p>Владеть: Основами применения законодательной базой в разных видах деятельности.</p>

		применения законодательной базы в разных видах деятельности.	
ПК-7	Способе н осущест влять отслежи вание тенденц ий в области звукоре жиссуры сцениче ских искусств и внедрен ие новых технолог ий их звукоуси ления и(или) озвучива ния, звукозап иси, монтажа , сведения и экспертн ой оценки	<p>ПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные тенденции формирования и развития звукорежиссуры сценических искусств <p>ПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать информацию о новинках звукотехнического оборудования и программного обеспечения для решения творческих задач <p>ПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способностью и готовностью к отслеживанию тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрению новых технологий звукозаписи, звукоусиления и озвучивания 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Современные тенденции формирования и развития звукорежиссуры сценических искусств – Новые техники и технологии звукозаписи, звукоусиления и озвучивания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать информацию о новинках звукотехнического оборудования и программного обеспечения для решения творческих задач – Проявлять креативность профессионального мышления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Способностью и готовностью к отслеживанию тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрению новых технологий звукозаписи, звукоусиления и озвучивания

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

По практике производственной (технологической) предусмотрена промежуточная аттестация в форме: *зачет*

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная: технологическая практика относится к Блоку 2 «Практика. Обязательная часть» учебного плана ОПОП 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, реализуется в 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 семестрах, промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6, 8 и 9 семестрах для очной формы обучения и реализуется в 5, 6, 7, 8 и 9 семестрах, промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6, 8 и 9 семестре для заочной формы обучения.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в сторонних организациях культурно-досугового типа.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом ректора по *Институту* или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за *Институтом* или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики от *Института*, вида и срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарном учебном графиком.

Организация проведения практики в других профильных организациях осуществляется на основе договоров. Присвоение регистрационных номеров договорам о сотрудничестве и занесение данных в соответствующий реестр осуществляются Правовым управлением *Института*.

Для **руководства практикой** обучающихся назначается руководитель (руководители) практики от выпускающей кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Очная форма

Виды учебной деятельности	Всего	СЕМЕСТРЫ						
		3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа обучающихся	<i>14</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
в том числе:								
Занятия лекционного типа								
Занятия семинарского типа								
Индивидуальные и	<i>14</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>

другие виды занятий								
Групповые консультации								
Самостоятельная работа	<i>526</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>52</i>	<i>214</i>
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					<i>зачет с оц</i>		<i>зачет с оц</i>	<i>зачет с оц</i>
Общая трудоемкость час	<i>540</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>54</i>	<i>216</i>
з.е.	<i>9</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>1,5</i>	<i>6</i>

Заочная форма

Виды учебной деятельности	Всего	СЕМЕСТРЫ				
		5	6	7	8	9
Контактная работа обучающихся	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
в том числе:						
Занятия лекционного типа	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
Занятия семинарского типа						
Индивидуальные и другие виды занятий						
Групповые консультации						
Самостоятельная работа	<i>518</i>	<i>106</i>	<i>102</i>	<i>70</i>	<i>66</i>	<i>174</i>
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>12</i>		<i>зачет с оц 4 ч</i>		<i>зачет с оц 4 ч</i>	<i>зачет с оц 4 ч</i>
Общая трудоемкость час	<i>540</i>	<i>108</i>	<i>108</i>	<i>72</i>	<i>72</i>	<i>180</i>
з.е.	<i>15</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>5</i>

Содержание практики определяется программами профессиональных дисциплин профиля подготовки **Специальность:** звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ. **Специализация:** звукорежиссура зрелищных программ

Производственная практика – важнейшая составная часть учебного процесса. Она проводится в десятом семестре на дневном отделении и

заочном отделении. Её проходят студенты, полностью выполнившие учебный план и выходящие на государственные экзамены.

Производственная практика преследует цели:

- апробация и закрепление теоретических знаний,
- приобретение навыков применения практических навыков и составления соответствующей документации,
- сбор материала для подготовки дипломной работы,
- развитие навыков исследовательской работы путем сбора и обобщения эмпирического материала,
- ознакомление со структурой и направлениями деятельности организации, в которой проходит производственную практику студент.

Перед началом прохождения практики студент должен получить:

- направление деканата факультета на производственную практику,
- методические рекомендации по прохождению производственной практики,
- программу прохождения производственной практики, разработанную совместно с руководителем практики.

Руководство производственной практикой осуществляется:

- со стороны факультета – преподавателем, который руководит подготовкой производственной работы студента,
- по месту прохождения практики – начальником соответствующего отдела организации и др.

Руководитель производственной практики со стороны кафедры обязан:

- совместно с деканатом и с учетом интересов студента определить организацию для прохождения практики,
- совместно с деканатом провести организационное собрание студентов, на котором разъясняется порядок прохождения практики и её защиты,

- совместно с практикантом разработать план и задание прохождения производственной практики и дать задания по подбору материалов для дипломной работы,

- осуществлять контроль за прохождением практики,

- давать консультации по прохождению практики и составлению отчетной документации по её окончании.

Руководитель производственной практики по месту её прохождения обязан:

- принять студента при наличии у него соответствующего направления,

- обеспечить возможность выполнения студентом программы прохождения практики,

- контролировать выполнение студентом программы практики,

- удостоверять записи в дневнике прохождения практики,

- выдать студенту характеристику по результатам прохождения практики.

Студент-практикант обязан:

- совместно с руководителем практики разработать программу прохождения практики,

- своевременно явиться в организацию по месту прохождения практики, предъявить направление деканата и приступить к выполнению программы производственной практики,

- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, где проходит практика,

- выполнить в полном объеме все задания по практике, данные руководителем со стороны факультета и руководителем по месту прохождения практики,

- ежедневно вести дневник прохождения практики по установленной форме,

- подготовить и своевременно защитить отчёт о результатах прохождения практики.

7. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по освоению дисциплины «Производственная практика» используются современные образовательные технологии:

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В настоящее время, когда мир переживает переход от "индустриального общества" к "обществу информационному", происходит смена способов производства и мировоззрения людей, возникает необходимость не просто в знающем и эрудированном педагоге, но обнаруживающем актуальную готовность использования в процессе решения задач социального взаимодействия как общекультурного индивидуального фонда знаний, сформированного содержанием полного среднего и высшего образования, так и стремящемся самостоятельно овладеть массивом необходимых для решения определенных задач массивом сведений, то есть обладающем культурой интеллектуальной и предметной деятельности, культурой интеллекта. В условиях модернизации образования и информатизации педагогической деятельности необходимо не только давать теоретические и практические знания по предмету, но и формировать информационную культуру будущего педагога, которая выступает фактором как профессионального, так и личностного развития педагога. Поэтому считаем целесообразным проводить лекционные занятия по данному курсу с использованием мультимедиапрезентаций, охватывающих весь изучаемый материал. На практических занятиях читаемые тексты должны быть переведены в электронный вид с возможностью чтения их на экране персонального компьютера, их демонстрации и анализа на экране или интерактивной доске, выведения их в бумажном виде в любом количестве копий.

Успешное освоение материала курса предполагает большую самостоятельную работу студентов под руководством этой работой со стороны преподавателя.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочными средствами является отчетная документация по учебной практике.

Отчетная документация по результатам учебной практики включает в себя:

- **дневник**, содержащий краткое описание ежедневной работы студента и заверенный подписью руководителя учебной практики по месту её прохождения, дневник является частью отчета по практике;

- **отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Он составляется в произвольной форме, но по своему содержанию он не должен повторять дневник. Отчёт должен включать в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных заданий, с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы учебной практики;

е) выводы о результатах учебной практики,

- **направление на практику**, выданное деканатом, с датами её начала и окончания.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики по кафедре.

Защита учебной практики происходит перед руководителем практики в установленные деканатом сроки. Руководитель дает оценку выполнения студентом плана практики, качества документов, правильности составления отчетной документации, умения студента грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики, дать оценку наиболее

сложным и интересным ситуациям, описанным в отчёте. Результаты защиты учебной практики оцениваются следующим образом:

- на дневном отделении выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке (незачете) студенту назначается срок для повторной защиты, если студент выполнил программу учебной практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

Оценка результата защиты практики заносится в зачетную книжку студента, направление на практику и ведомость по защите учебной практики.

Оформление отчетов
«Московский государственный институт культуры»
Кафедра звукорежиссуры

Оформление отчетов
по дисциплине «Производственная практика»

В итоге прохождения практики студенты получают навыки работы в следующих сферах: производственной; педагогической; научно-исследовательской; художественно-творческой; организационно-управленческой; культурно-просветительской. После прохождения практики проводится контрольное занятие с защитой отчета по системе: “зачтено”, “незачтено” или с пятибальной оценкой. “Незачтено” может быть поставлено в случае, если студент не прошел в достаточном объеме практику и не представил отчет. Отчет об итогах прохождения производственной практики с подробным анализом специфических особенностей каждой конкретной культурно-массовой программы и использования того или иного звукотехнического оборудования в условиях ее реализации предполагает наличие дневника в таблице с описанием работы: дата, сложности, пути решений.

Оценки по 5-ти балльной системе	Критерии оценок
«отлично»	Предоставление полноценного отчета, включающего подробный дневник практики. Глубокие знания специальных дисциплин; владение общими формами организации театральной деятельности, методами, приемами, средствами организации и управления постановочным процессом, спецификой работы в постановочных группах; также различными технологиями и приемами постановки шоу; способами проектной и инновационной деятельности в рамках предметной области зрелищных искусств.
«хорошо»	Предоставление отчета, включающего дневник практики. Достаточно хорошие знания специальных дисциплин; малое владение общими формами организации театральной деятельности, методами, приемами, средствами организации и управления постановочным процессом, спецификой работы в постановочных группах; также различными технологиями и приемами постановки шоу; способами проектной и инновационной деятельности в рамках предметной области зрелищных искусств.
«удовлетворительно»	Предоставление отчета, включающего неполноценный дневник практики. Недостаточные знания специальных дисциплин; недостаточное владение общими формами организации театральной деятельности, методами, приемами, средствами организации и управления постановочным процессом, спецификой работы в постановочных группах; также различными технологиями и приемами постановки шоу; способами проектной и инновационной деятельности в рамках предметной области зрелищных искусств.
«неудовлетворительно»	Нерасположение полноценного отчета, включающего дневник практики. Невладение общими формами организации постановочной деятельности, методами, приемами, средствами организации и управления постановочным процессом, спецификой работы в постановочных группах; также различными технологиями и приемами постановки шоу; способами проектной и инновационной деятельности в рамках предметной области зрелищных искусств.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Абзалова, О. А. Этикет. Кодекс цивилизованного поведения. История и современность [Текст] : учеб.пособие для студентов высш. проф. образования вузов культуры и искусств, обучающихся по спец. 032800 - культурология / О. А. Абзалова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 127 с.
2. Бороздина, Г. В. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Галина Васильевна ; Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 463.
3. Гуревич, П. С. Этика : учебник / П. С. Гуревич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Деловое общение : учеб.пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - М. : Дашков и Ко, 2007. - 527, [1] с. - Прил.: с.476-[528]. - Библиогр.: с.467-475.
5. Канке, В. А. Современная этика [Текст] : учеб. для магистров / В. А. Канке. - 2-е изд, стер. - М. : Омега-Л, 2014. - 222 с.
6. Кузнецов, И.Н. Современный этикет [Электронный ресурс] : [учеб.пособие] / И. Н. Кузнецов ; Кузнецов И.Н. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 497 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - МГИК.
7. Персикова, Т. Н. Корпоративная культура : учебник / Т. Н. Персикова. - М. : Логос, 2011.
8. Этика [Текст] : учеб.для акад. бакалавриата / Мос. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; под общ. ред. А. А. Гусейнова. - М. :Юрайт, 2015. - 569 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Кн. доступна в электрон.библ. системе biblio-onlain.ru. - Библиогр.: с. 568-569.

Дополнительная литература:

1. **Переверзев, М. П.** Экономические основы работы с молодежью [Текст] : учеб.пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : Инфра-М, 2011. - 207, [1] с. : табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 204-206. - ISBN 978-5-16-003234-4 : 247-40.
2. **Педагогика** : Учеб.пособие для пед. вузов / В. А. Сластенин [и др.]. - 4-е изд. - М. : Шк. Пресса, 2004. - 512 с. - ISBN 5-9219-0384-1 : 112-.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный

доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
 - для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и Примерной ООП ВО по направлению и профилю подготовки: **51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, Специализация: Звукорежиссура зрелищных программ**

Программа одобрена на заседании кафедры звукорежиссуры

ДНЕВНИК

Прохождения учебной практики

Студента _____ курса _____
Ф.И.О.

(Название, место проведения, дата проведения мероприятия)

№п/п	Дата	Содержание практики (личный вклад в мероприятия)	Самостоятельный анализ проделанной работы	Вывод, оценка руководителя практики (преподавателя каф. СКД)
1.	2.	3.	4.	5.

Заключение руководителя практики
